

ADATVÉDELMI OKTATÁS AZ EGÉSZSÉGÜGBEN



2023.

A „GDPR” ALAPELVEI !



1997. évi Törvény az egészségügyi
és a hozzájuk kapcsolódó
személyi adatok kezeléséről és védelméről
(**Adatvédelmi Törvény**)

**Pest Megyei Kórházak adatvédelmi
szabályzata**

ADATVÉDELMI SZABÁLYZAT

TARTALMA

- Adatkezelési rendszer környezetének védelme (sérülés, megsemmisülés)
- Hozzáférések szabályozása
- Betegtájékoztatás és nyilatkoztatás
- Adatszolgáltatás, másolatkérés
- Dokumentáció archiválása
- Selejtezés, megsemmisítés

BETEGDOKUMENTÁCIÓ KEZELÉSE

A betegdokumentációval kapcsolatos adatokat az ellátás időtartama alatt és az ellátást követő 30 ill. 50 évig a
Törvény által előírt módon, rendezett,
visszakereshető formában, **zárható és biztonságos
körülmények között, illetve megfelelő felügyelet
mellett kell tárolni.**

ADATVÉDELMI RENDELKEZÉSEK

A BETEG LÁZ LAPJA AZ OSZTÁLYON
NEM LEHET KINT A
BETEGÁGYAKNÁL

TELEFONON TÖRTÉNŐ
ÉRDEKLŐDÉSRE INFORMÁCIÓ NEM
ADHATÓ

DOKUMENTUMOK SELEJTEZÉSE

- Megőrzési idő lejártával lehetséges.
- Selejtezési bizottság döntése alapján, jegyzőkönyvvel.
- Megyei Levéltárral egyeztetett módon.
- Valamint, biztonságos megsemmisítéssel.

(Kivéve a „Nem selejtezhető” jelzéssel ellátott dokumentumok)

BETEGDOKUMENTÁCIÓ KEZELÉSE

A manuálisan kezelt betegdokumentációt:

(kórlap, lázlap, leletek, ambuláns ellátás dokumentációi stb.)
zárható, vagy az egészségügyi személyzet által folyamatosan
felügyelt helyen kell tartani.

BETEGDOKUMENTÁCIÓ KEZELÉSE

- Az orvosi dokumentációval a Pest Megyei Kórházak, az abban szereplő információval a beteg rendelkezik.
- Eredeti dokumentáció sem magánszemélynek, sem hivatalos megkeresésre nem adható ki.

BETEKINTÉS A BETEGDOKUMENTÁCIÓBA

A beteg, illetve az általa megjelölt személy

(hozzátartozó, törvényes képviselő, hivatalos személy)

a betegdokumentációba csak a kezelő orvos, az egység vezetője,
a Jogi Iroda munkatársa vagy az adatvédelmi előadó jelenlétében
tekinthet be.

DOKUMENTUM MÁSZOLAT KÉRÉS

A beteg vagy hozzátartozója
(a Törvényben meghatározott módon)
a betegdokumentációról másolatot kérhet.

Másolatkérés írásos kérelem alapján,
az intézeti adatvédelmi biztoson keresztül, az intézeti adatvédelmi
felelős engedélyezésével, történhet.

HOZZÁFÉRÉS A BETEG SZEMÉLYI ÉS EGÉSZSÉGÜGYI ADATAIHOZ

Teljes hozzáférési jogosultsággal rendelkezik:

- az ellátó osztály eü. vezető szakszemélyzete
- az intézmény adatvédelmi felelőse

HOZZÁFÉRÉS A BETEG SZEMÉLYI ÉS EGÉSZSÉGÜGYI ADATAIHOZ

Az ellátó egység vezetőjének, ill. a kezelőorvosnak a jelenlétében tekinthet bele:

- az intézmény felső vezetése
- az ellátáshoz közvetlenül kapcsolódó, intézményen kívüli eü. szakszemélyzet (házi orvos, konzultáció, házi ápolás stb.)

(Az országos intézetek részére történő adattovábbításról feljegyzést kell készíteni.)

ADATOK EREDETÉNEK AZONOSÍTHATÓSÁGA ÉS HITELESSÉGE

A betegellátás magas színvonala csak a dokumentáció
jó minőségével érhető el.

A **kórlapot vezető orvos** és
a kórlapot **ellenőrző orvos** vezető
a **betegdokumentumot aláírással látja el.**

*Zárójelentések, orvosi igazolások, intézetből kikerülő dokumentumok esetén
bélyegző használata is szükséges.*

Az új elektronikus betegnyilvántartó rendszer, ügyfélkapun keresztül,
illetve a háziiorvosi rendelőkben telepített rendszerben, az arra
jogosultak által megtekinthető.

ADATVÉDELMI TÖRVÉNNYEL KAPCSOLATOS BETEGTÁJÉKOZTATÁS

- **Betegtájékoztató:** tájékoztató nyomtatvány a betegjogokkal kapcsolatban (2 lapos tömb)
- **Adatvédelmi nyilatkozat (sárga lap) kitöltése**
A beteg saját adataira vonatkozó rendelkezésének regisztrálása
- **A beteg rendelkezésének érvényesítése.**

BETEGTÁJÉKOZTATÓ NYOMTATVÁNY ÉS NYILATKOZAT

A beteg felvételekor kitöltése kötelező!

Tartalma:

- személyi adatok, **értesítendő személy** megjelölése
- hozzájárulás/tiltás (x-el megjelölendő a választás)
 - a bentfekvésről történő tájékoztatásról
 - az egészségügyi dokumentumba való betekintésről
- tájékoztatás átruházása

A nyilatkozatot mind a betegnek, mind a tájékoztató orvosnak aláírásával kell ellátni.

A nyilatkozat a betegdokumentáció része, azt a kórlapban kell elhelyezni.

BETEGTÁJÉKOZTATÓ NYOMTATVÁNY ÉS NYILATKOZAT

- A nyilatkozat kitöltéséért a betegfelvételt végző orvos a felelős.
- Meg kell győződnie a kitöltés tartalmi helyességéről és hiánytalanságáról.
- Aláírásával és dátummal kell ezt igazolnia.

ADATKÖZLÉS MEGTILTÁSA

- Amennyiben a beteg a betegnyilatkozatban az adatközlést megtiltja, dokumentációját (kórlap, lázlap) „ADATKÖZLÉS MEGTILTVA” megjelöléssel (bélyegzővel) kell ellátni.
- A beteg döntéséről az osztályon dolgozókat tájékoztatni kell és ennek meg felelően kell eljárni.
- Az Európai Unió-ban 2018. május 25-én lépett hatályba, a GDPR mely a személyes jogok közé sorolta az orvosi adatokkal történő önrendelkezést.

JÁRÓBETEGEKRE VONATKOZÓ TÁJÉKOZTATÁS

Tájékoztató táblák kihelyezése a szakrendelések
előterében kötelező.

GDPR

Amennyiben a beteg korlátozó vagy tiltó igénnyel áll
elő, azt a szakrendelés dokumentációjában írásban
rögzíteni kell.

ADATTOVÁBBÍTÁS AZ EÜ. ELLÁTÓHÁLÓZATON BELÜL

- Minden olyan adat továbbítható, amely a **gyógykezelés érdekében fontos**, kivéve ha a beteg ezt írásban megtiltja.
- A **fennálló betegséggel nem összefüggő**, korábbi betegségekre vonatkozó **adat nem továbbítható**.
- Sürgős szükség esetén minden adat továbbítható az érintett hozzájárulása nélkül.

ADATVÉDELEMMEL KAPCSOLATOS ELLENŐRZÉSEK

- Osztályos szinten (folyamatos)

végzi: egység adatvédelmi felelős

éves beszámoló

- Intézeti szinten (évi egy alkalom)

végzi: intézeti adatvédelmi operatív felelős:

Nyilatkozatok megléte és kitöltése, adatközlési tiltások érvényesítése, adatkérések dokumentálása, adatvédelmi oktatások megléte.

ADATKEZELÉS A SZÁMÍTÓGÉPES RENDSZERBEN

- Hozzáférési jogosultságok (kódok) használata
- Adatkezelés csak az ellátáshoz kapcsolódóan, a GDPR- ben foglaltak szerint, valamint az Adatvédelmi Törvény és Adatvédelmi Szabályzat betartásával történhet.
- A jogosulatlan hozzáférés törvénysértés, mely szankciókat von maga után.

Köszönöm a figyelmet !



Deme Nándor